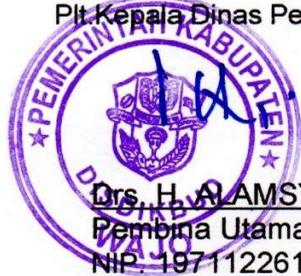




**PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

NOMOR SOP	: 000.8.3.3/243/DISDIKBUD
TGL. PEMBUATAN	: 3 Juni 2024
TGL. REVISI	: -
TGL EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	: <div style="text-align: center;">  Plt. Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan, <u>Drs. H. ALAMSYAH, M.Si.</u> Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 197112261992031006 </div>
NAMA SOP	: Mutasi PTK

DASAR HUKUM :

1. Permenpan No. 35, Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan
2. Pemandagri No. 52 Tahun 2011 tentang SOP di lingkungan Pemerintahan Provinsi dan Kabupaten
3. Peraturan Bupati Wajo No. 69 Tahun 2022 tentang Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 79 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Pendidikan Minimal SMK/SMA/MA Sederajat
2. Pengelola Data dan Informasi
3. Diwajibkan memahami aturan, memiliki kemampuan dan kecakapan, terampil dan Inovatif
4. Memahami dan mampu mengoperasikan aplikasi

KETERKAITAN :

1. SOP SKPD / Unit Kerja Terkait

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer & Printer
2. ATK
3. Buku Register

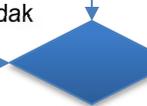
PERINGATAN :

1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pengendalian surat masuk tidak akan berjalan dengan semestinya.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Dokumen bisa disimpan dalam bentuk Hard Copy dan atau Soft Copy

Mutasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Sekolah Lama	Sekolah Baru	Pemohon	KK Datadik / Admin Dapodik	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Sekolah yang lama melakukan mutasi PTK melalui Akun Dapodik sekolah setelah itu Sinkronisasi						Mutasi PTK	10 Menit		
2	Sekolah yang baru, menarik data PTK melalui manajemen sekolah (https://sp.datadik.kemdikbud.go.id)						Di menu Aplikasi pilih PTK Cari "NIK" Klik tanda (+) pilih daftarkan	15 Menit	Proses di Aplikasi	
3	Pemohon melakukan konfirmasi ke Admin Dinas untuk persetujuan mutasi						1. SK Mutasi, jika PNS 2. SK Penugasan/SK Pembagian Tugas untuk Non PNS	10 Menit	Persyaratan Berkas	
4	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan melalui Aplikasi dan melakukan persetujuan						Berkas	15 Menit	screenshot persetujuan data	
5	Menyampaikan kepada pemohon untuk melakukan tarik data/sinkronisasi pada Aplikasi Dapodik di sekolah yang baru						Informasi	10 Menit	Via Telpon/Chat WhatsApp	