



**PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

 PEMERINTAH KABUPATEN WAJO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	NOMOR SOP	: 000.8.3.3/243/DISDIKBUD
	TGL. PEMBUATAN	: 3 Februari 2023
	TGL. REVISI	: -
	TGL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  <u>rs. FAISAL</u> NIP. 196507121990031015
NAMA SOP	: Penggantian Pengguna Dapodik	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permenpan No. 35, Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 2. Pemendagri No. 52 Tahun 2011 tentang SOP di lingkungan Pemerintahan Provinsi dan Kabupaten 3. Peraturan Bupati Wajo No. 69 Tahun 2022 tentang Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 79 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Minimal SMK/SMA/MA Sederajat 2. Pengelola Data dan Informasi 3. Diwajibkan memahami aturan, memiliki kemampuan dan kecakapan, terampil dan Inovatif 4. Memahami dan mampu mengoperasikan aplikasi 	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP SKPD / Unit Kerja Terkait 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer & Printer 2. ATK 3. Buku Register 	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pengendalian surat masuk tidak akan berjalan dengan semestinya. 	Dokumen bisa disimpan dalam bentuk Hard Copy dan atau Soft Copy	

Penggantian Pengguna Dapodik

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Sekretaris	Pelaksana / Admin Dapodik	KK Datadik/ Kasubag	Sekretaris	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan perbaikan Dapodik	Mulai				Agenda kerja	5 Menit	-	
2	Memeriksa dan menverifikasi berkas permohonan					Surat Tugas	10 Menit	Persyaratan Berkas	
3	Membubuhkan paraf persetujuan untuk ditindaklanjuti oleh Admin Dapodik			Tidak		Surat Tugas	15 Menit	Paraf	
4	Menyerahkan berkas ke Admin Dapodik untuk diproses melalui login https://datadik.kemdikbud.go.id			Ya		Surat Tugas	20 Menit	screenshot penggantian akun	
5	Menyampaikan kepada pemohon terkait akun pengguna baru untuk registrasi ulang pada Aplikasi Dapodik	Selesai				Akun Pengguna	15 Menit/ usulan	Hardcopy	