




**PEMERINTAH KABUPATEN WAJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

NOMOR SOP	: 000.8.3.3/243/DISDIKBUD
TGL. PEMBUATAN	: 3 Februari 2023
TGL. REVISI	: -
TGL EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  H. FAISAL NIP. 196507121990031015
NAMA SOP	: Pengajuan Nomor Unit Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) di Sekolah Swasta

DASAR HUKUM :

1. Permenpan No. 35, Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan
2. Pemandagri No. 52 Tahun 2011 tentang SOP di lingkungan Pemerintahan Provinsi dan Kabupaten
3. Peraturan Bupati Wajo No. 69 Tahun 2022 tentang Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah
4. Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 1 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Pendidikan Minimal SMK/SMA/MA Sederajat
2. Pengelola Data dan Informasi
3. Diwajibkan memahami aturan, memiliki kemampuan dan kecakapan, terampil dan Inovatif
4. Memahami dan mampu mengoperasikan aplikasi

KETERKAITAN :

1. SOP SKPD / Unit Kerja Terkait

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer & Printer
2. ATK
3. Buku Register






PERINGATAN :

1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pengendalian surat masuk tidak akan berjalan dengan semestinya.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Dokumen bisa disimpan dalam bentuk Hard Copy dan atau Soft Copy

Pengajuan Nomor Unit Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) di Sekolah Swasta

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Admin Sekolah/Yayasan	Admin Dinas	Admin Pusat	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengusulkan NUPTK melalui Verval PTK menggunakan Akun SDM Sekolah	Mulai				Agenda kerja	5 Menit	-	
2	Melakukan persetujuan pengusulan oleh Admin Yayasan					1 SK Pengangkatan Sekolah/Yayasan di Tahun berjalan 2 Ijazah SD s.d SMA 3 Ijazah S1 (wajib untuk tenaga pendidik) 4 KTP	5 Menit	Verifikasi Yayasan	
3	Melaporkan ke Admin Dinas terkait pengusulan NUPTK					1 SK Pengangkatan Sekolah/Yayasan di Tahun berjalan 2 Ijazah SD s.d SMA 3 Ijazah S1 (wajib untuk tenaga pendidik) 4 KTP	5 Menit	Persyaratan NUPTK	
4	Menverifikasi pengusulan NUPTK jika memenuhi persyaratan					NUPTK	20 Menit	Verifikasi Admin Dinas	
5	Memeriksa pengusulan di Aplikasi, apakah ada kendala yang ditemukan			 Tidak Ya		NUPTK	10 Menit	Aplikasi	
6	NUPTK terbit setelah disetujui oleh Admin Pusat					Informasi	10 Menit	screenshot persetujuan NUPTK	
7	Memberikan informasi kepada pemohon bahwa NUPTK telah terbit	Selesai				NUPTK	5 Menit	Via Telpon/Chat WhatsApp	